

Số: 04 /KH-TTYT

An Biên, ngày 03 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Làm thẻ viên chức cho công chức, viên chức, người lao động

Căn cứ Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Ủy Ban Nhân Dân tỉnh Kiên Giang về việc thành lập Trung tâm Y tế huyện An Biên;

Căn cứ Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22 tháng 12 năm 2008 của Bộ Nội Vụ về việc quy định mẫu thẻ về việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị Trung tâm Y tế sau khi sáp nhập, cần phải làm lại thẻ viên chức để thống nhất cùng một mẫu theo quy định. Nay Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch làm thẻ viên chức như sau:

I. NỘI DUNG:

Làm và cấp lại thẻ viên chức cho công chức, viên chức, người lao động toàn Trung tâm Y tế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao cho Phòng Tổ chức – Hành chính phân công viên chức phụ trách việc làm thẻ viên chức.

2. Lãnh đạo các phòng, khoa và các đơn vị trực thuộc Trung tâm thông báo đến toàn thể nhân viên thuộc đơn vị mình phụ trách, tổng hợp hình ảnh và thông tin cần thiết nộp về Phòng Tổ chức – Hành chính theo đúng thời gian quy định.

3. Hình thức nộp ảnh: Ảnh kích thước 3x4 hoặc 4x6 phông nền màu xanh, khuyến khích nộp file ảnh (gửi qua địa chỉ mail: tvngoankg@gmail.com).

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Từ nay đến hết ngày 15/12/2018, mọi sự chậm trễ cá nhân sẽ phải tự chịu chi phí làm thẻ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
01	Dây đeo + bảng tên	350	26.000	9.100.000
02	Phôi thẻ nhựa PVC	350	4.000	1.400.000
Tổng cộng:				10.500.000đ

Trên đây là kế hoạch làm thẻ viên chức cho công chức, viên chức, người lao động Trung tâm Y tế huyện An Biên, đề nghị Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính chỉ đạo, phối hợp cùng các khoa – phòng, các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện, đảm bảo hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa thuộc TTYT;
- Các Trạm y tế;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Chung Tấn Thịnh