

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, phân loại công chức, viên chức và xét thi đua khen thưởng năm 2019

Thực hiện Công văn số 2302/SYT-TCCB ngày 11/11/2019 của Sở Y tế Kiên Giang về việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức ngành Y tế năm 2019 và Hướng dẫn số 2281/HD-SYT ngày 07/11/2019 của Sở Y tế Kiên Giang về xét thi đua khen thưởng năm 2019 ;

Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức và xét thi đua khen thưởng là công tác thường xuyên hàng năm, để đảm bảo việc đánh giá, phân loại và xét thi đua khen thưởng đúng quy định, đảm bảo thời gian nhằm kịp thời tôn vinh những thành tích của các tập thể, cá nhân đạt được trong năm 2019, Trung tâm Y tế hướng dẫn các đơn vị thuộc và trực thuộc đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng năm 2019, cụ thể như sau :

A. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Đối tượng đánh giá, phân loại

Tất cả công chức, viên chức của các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các trạm y tế thuộc và trực thuộc Trung tâm.

2. Nguyên tắc, căn cứ, nội dung, tiêu chí đánh giá

Được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn như sau:

- Nghị định 56/2015/NĐ-CP, ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định 88/2018/NĐ-CP ngày 27/7/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP, ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

- Công văn số 2302/SYT-TCCB ngày 11/11/2019 của Sở Y tế Kiên Giang về việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức ngành Y tế năm 2019.

3. Về trình tự đánh giá

- Công chức lãnh đạo Trung tâm (Giám đốc): Viết phiếu tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao, ưu điểm nhược điểm, hạn chế trong công tác (Mẫu số 01).

- Viên chức lãnh đạo quản lý (Các Phó Giám đốc; Trưởng phó các phòng, khoa và Trạm Y tế): Viết phiếu tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao, ưu điểm nhược điểm, hạn chế trong công tác (Mẫu 02a).

- Viên chức không giữ chức vụ (kể cả Điều dưỡng trưởng, hộ sinh trưởng, kỹ thuật viên trưởng): Viết phiếu tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao, ưu điểm nhược điểm, hạn chế trong công tác (Mẫu 02b).

- Tổ chức, hợp đơn vị (phòng, khoa, trạm), cá nhân tự kiểm điểm, tập thể viên chức trong đơn vị tham gia góp ý. Ý kiến đóng góp được lập thành biên bản, thông qua tại cuộc họp. Lãnh đạo trực tiếp quản lý của các đơn vị nhận xét, đánh giá (tại mục III). Giám đốc Trung tâm tham khảo các ý kiến tham gia trong biên bản cuộc họp, ý kiến của tập thể đơn vị và lãnh đạo trực tiếp quản lý để quyết định đánh giá, phân loại (tại mục IV).

B. XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Việc xét thi đua, khen thưởng các đơn vị thực hiện theo Hướng dẫn số 2281/HD-SYT ngày 07/11/2019 của Sở Y tế Kiên Giang về xét thi đua khen thưởng năm 2019 (đính kèm).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện

- Việc đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng tại các đơn vị phải hoàn thành và gửi hồ sơ về phòng Tổ chức – Hành chính **chậm nhất ngày 05/12/2019**.

- Tổ chức cuộc họp đánh giá, phân loại đối với các thành viên Ban Giám đốc Trung tâm và Trưởng các phòng/khoa/trạm y tế vào ngày **11/12/2019 (dự kiến)**.

2. Thành phần hồ sơ

- Trích biên bản họp tại đơn vị (đính kèm);
- Phiếu đánh giá và phân loại của viên chức (02a; 02b);
- Bản báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể (đính kèm);
- Danh sách trích ngang kết quả đánh giá, phân loại và xét thi đua khen thưởng năm 2019 (đính kèm).

Lưu ý: Các tập thể đề nghị danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” hoặc “Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh” gửi kèm báo cáo số liệu kết quả thực hiện kế hoạch được giao năm 2019 (đối với đơn vị có giao chỉ tiêu kế hoạch) hoặc kết quả thực hiện các đầu việc được giao trong năm, có so sánh kết quả năm sau so với năm trước (đối với đơn vị không có giao chỉ tiêu kế hoạch).

Trong quá trình triển khai có gì khó khăn, vướng mắc thông tin về phòng Tổ chức – Hành chính (Đ/c Phúc, ĐT : 0916.779790) để phối hợp thực hiện và kịp thời báo cáo Ban Giám đốc xem xét, giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn việc tổ chức đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng công chức, viên chức Trung tâm Y tế huyện An Biên năm 2019, đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện.

Nơi nhận:

- BGD (để b/c);
- Các phòng/khoa/trạm y tế;
- Lưu: VT.



BSCKI: Huỳnh Đức Hoa

Người ký: Sở Y tế
Email: syt@kiengiang.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Kiên Giang
Thời gian ký: 07.11.2019 17:08:53 +07:00

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2281/HD-SYT

Kiên Giang, ngày 7 tháng 11 năm 2019

TRUNG TÂM Y TẾ AN BIÊN	
Số: 01	
ĐẾN Ngày: 8/11/2019	
Chuyển: P. Kế hoạch	
Lưu hồ sơ số:	

HƯỚNG DẪN
Xét thi đua khen thưởng năm 2019

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Thông tư số 08/2017/TT-BNV, ngày 27/10/2017 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Kiên Giang Ban hành Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-UBND ngày 04/4/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành Quy định về tổ chức hoạt động, bình xét thi đua và chia Cùm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-UBND ngày 22/4/2019 của Sở Y tế Kiên Giang về việc ban hành Quy định về tổ chức hoạt động, bình xét thi đua và chia Khối thi đua thuộc ngành Y tế Kiên Giang và Quyết định số 147/QĐ-SYT ngày 22/02/2019 của Sở Y tế Kiên Giang về việc Ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng ngành Y tế;

Thực hiện xét thi đua khen thưởng là công tác thường xuyên hàng năm, để đảm bảo việc xét thi đua khen thưởng đúng quy định, đảm bảo thời gian Sở Y tế thẩm định hồ sơ và trình khen thưởng đúng quy định, kịp thời tôn vinh những thành quả của các tập thể và cá nhân đạt được trong năm 2019, Sở Y tế hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xét thi đua, khen thưởng năm 2019

A. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN XÉT KHEN THƯỞNG:

1. Xét thi đua phải dựa trên tiêu chí quy định và có đăng ký thi đua đầu năm 2019, đảm bảo thực hiện đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và đảm bảo khách quan nhằm suy tôn những tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào thi đua và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

2. Các Khối thi đua đảm bảo tổng kết đánh giá dựa vào tiêu chí đăng ký đầu năm đúng quy định; thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ và xếp hạng theo quy định (có danh sách đăng ký, bản đăng ký của từng đơn vị), biên

bản sơ kết (Khôi Phó chịu trách nhiệm), tổng kết năm, tờ trình, danh sách, biên bản và bản thành tích của các đơn vị được đề nghị khen thưởng năm 2019 (Khôi Trưởng chịu trách nhiệm).

3. Hồ sơ gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế), gồm có:

- Tờ trình, danh sách, biên bản, bản báo cáo thành tích khen UBND: 2 bộ (gồm có danh hiệu thi đua Tập thể Lao động xuất sắc (TTLĐXS), Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; hình thức khen thưởng gồm: Bằng khen tập thể, Bằng khen cá nhân);

- Bản thành tích Sở Y tế khen: 01 bộ (gồm có danh hiệu thi đua Tập thể Lao động tiên tiến (Tập thể LĐTT), Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở (CSTĐ cơ sở); hình thức khen thưởng: Giấy khen tập thể, cá nhân; Riêng danh hiệu CSTĐCS gồm có: Bản thành tích và tóm tắt NCKH kèm theo)

Riêng danh sách đề nghị khen thưởng năm 2019 gửi file điện tử, định dạng Microsoft Word, font chữ Times New Roman, cỡ chữ Size 14 về địa chỉ email: ntntrangsytkg@gmail.com.

Ví dụ: Danh sách đề nghị bằng khen UBND tỉnh

1. Bà Nguyễn Thị A, Trưởng khoa Khám bệnh, Trung tâm Y tế huyện Châu Thành, tỉnh Kiên Giang;

2. Ông Huỳnh Thanh B, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang;

3. Bà Nguyễn Thị C, Nhân viên khoa Khám bệnh, Trung tâm Y tế thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang;

** Lưu ý: danh sách đề nghị khen thưởng chỉ ghi chức vụ không ghi chức danh, đối với các chức danh: điều dưỡng trưởng, nữ hộ sinh trưởng... thì thống nhất ghi Nhân viên).*

4. Thời gian Hội đồng thi đua khen thưởng ngành nhận hồ sơ:

- Từ ngày 03/12/2019 - 17/12/2019 Thường trực Hội đồng TĐKT ngành nhận và thẩm định hồ sơ của các đơn vị và Khối Trưởng của 4 Khối thi đua.

Lưu ý: Hội đồng thi đua khen thưởng ngành không thẩm định hồ sơ gửi sau ngày 15/12 và không giải quyết khen thưởng đối với những đơn vị gửi hồ sơ sau ngày 20/12.

5. Thời gian ngành Y tế tổ chức xét và trình khen thưởng năm 2019:

- Dự kiến khoảng từ ngày 19/12/2019 hoặc 20/12/2019 (có thông báo cụ thể thời gian sau).

- Từ 26/12 - 30/12 Hội đồng thi đua khen thưởng ngành Y tế hoàn chỉnh văn bản trình Ban thi đua khen thưởng tỉnh (qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Nội vụ).

B. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI ĐUA

Để thuận tiện cho công tác xét thi đua khen thưởng của các đơn vị, Sở Y tế cụ thể hóa các tiêu chí, nội dung xét danh hiệu và hình thức thi đua để các đơn vị dễ thực hiện, cụ thể như sau:

I. DANH HIỆU THI ĐUA

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho CB, CCVC đạt các tiêu chuẩn sau (theo Điều 24 Luật TĐKT)

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;
- c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

2. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”: Danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau (theo Điều 28 Luật TĐKT):

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau (theo Điều 27 Luật TĐKT):

- a) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Những tập thể đề nghị Tập thể LĐXS phải được xét danh sách Tập thể LĐTT và đảm bảo đúng các tiêu chuẩn theo quy định.

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Có sáng kiến đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài NCKH đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, đơn vị, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận.

Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” do bộ, ngành, tỉnh căn cứ vào tình hình thực tiễn quy định nhưng không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

5. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh :

- Được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Sáng kiến, đề tài NCKH đề làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh do người đứng đầu tỉnh xem xét, công nhận.

Nộp 02 cuốn (đóng cuốn gồm: Bản thành tích, báo cáo tóm tắt đề tài/sáng kiến/giải pháp, giấy chứng nhận từng năm của đề tài/sáng kiến/giải pháp và chiến sĩ thi đua cơ sở 3 năm (năm 2017, 2018, 2019). Gửi file điện tử tóm tắt đề tài và bản thành tích về địa chỉ: ntntrangsytkg@gmail.com.

II. HÌNH THỨC THI ĐUA

1. Giấy khen Sở Y tế (theo Điều 74, 75 Luật TDKT)

1.1. Giấy khen cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua (Khen thưởng trong các đợt thi đua);

b) Lập được thành tích đột xuất (khen đột xuất);

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có phẩm chất, đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (khen thưởng thường xuyên).

1.2. Giấy khen tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua (Khen thưởng trong các đợt thi đua);

b) Lập được thành tích đột xuất (khen đột xuất);

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm chống lãng phí (khen thưởng thường xuyên).

2. Bằng khen UBND tỉnh (Theo Điều 39 của Nghị định 91/2017/NĐ-CP)

2.1. Cá nhân: Bằng khen UBND tỉnh để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do ngành, phát động hàng năm (khen chuyên đề).

b) Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương (khen đột xuất).

c) 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở (khen thường xuyên hàng năm).

Bản thành tích; thông báo hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của 2 năm (2018, 2019) của thủ trưởng đơn vị và 02 giấy chứng nhận sáng kiến (quyết định) của Hội đồng Khoa học cấp cơ sở (Sở Y tế) công nhận.

2.2. Tập thể: Bằng khen UBND tỉnh để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua (thi đua chuyên đề).

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương (khen đột xuất).

c) 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật (khen thường xuyên hàng năm).

3. Bằng khen Bộ Y tế:

Thực hiện theo Quy định, hiện tại Sở Y tế chỉ xét khen các thi đua chuyên đề không xét khen thường xuyên hàng năm do Bộ Y tế phát động (nếu có).

4. Bằng khen Thủ tướng Chính phủ (thực hiện theo Điều 38 của Nghị định 91/2017/NĐ-CP).

4.1. Đối với cá nhân: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ được tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua khen thưởng Trung ương hoặc các bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiên hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên (khen thi đua chuyên đề).

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương (áp dụng cho khen đột xuất).

c) Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở (khen thường xuyên hàng năm).

Lưu ý:

- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Ban Thi đua khen thưởng Trung ương chỉ công nhận Bằng khen của UBND tỉnh trong tiêu chuẩn khen thưởng.

- Có 05 giấy Thông báo đánh giá phân loại công chức, viên chức hàng năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 5 năm (2015 -2019) của thủ trưởng đơn vị và 05 giấy chứng nhận công nhận 5 sáng kiến của Hội đồng Khoa học công nghệ cấp cơ sở (Sở Y tế) công nhận (2015 -2019).

4.2. Tập thể: “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua khen thưởng Trung ương hoặc các bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiên hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên (khen đối với thi đua chuyên đề).

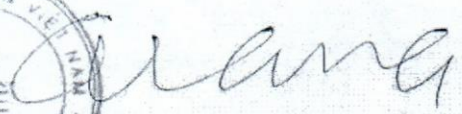

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (khen đột xuất).

c) Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương (khen thường xuyên hàng năm).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác Thi đua khen thưởng ngành Y tế năm 2019. Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện theo các nội dung đã hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng thi đua khen thưởng ngành (qua phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế) để được giải đáp. /

Nơi nhận:

- Ban TĐKT (để báo cáo);
- Thành viên Hội đồng TĐKT ngành;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc ngành Y tế;
- Kế toán Trưởng Sở;
- TCCB;
- Lưu: VT, ntntrang.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trúc Giang

TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN AN BIÊN
Phòng/Khoa/Trạm:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ
Năm 2019

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày.....tháng.....năm 2019

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ngày.....tháng.....năm 2019
Thủ trưởng trực tiếp đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu điểm:

.....
.....
.....
.....

2. Nhận xét nhược điểm:

.....
.....
.....
.....

3. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....
.....

Ngày.....tháng.....năm 2019
GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN AN BIÊN
Phòng/Khoa/Trạm:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
Năm 2019

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày.....tháng.....năm 2019

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

Ngày.....tháng.....năm 2019
TRƯỞNG PHÒNG/KHOA/TRẠM
(ký tên, ghi rõ họ tên)

1. Nhận xét:

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại:

.....

Ngày.....tháng.....năm 2019

GIÁM ĐỐC

TRÍCH BIÊN BẢN

Về việc đánh giá, phân loại và xét thi đua khen thưởng viên chức năm 2019

Hôm nay vào lúc ngày..... . Tại
diễn ra cuộc họp về đánh giá, phân loại và xét thi đua khen thưởng viên chức năm
2019:

I. THÀNH PHẦN

- | | | |
|---------------------|------------------------|---------|
| 1. Ông Nguyễn Văn A | Trưởng khoa | Chủ tọa |
| 2. Bà Lê Thị B | Điều dưỡng trưởng khoa | Thư ký |
| 3. | | |
| 4. | | |

II. NỘI DUNG:

Đ/c Nguyễn Văn A: Thông qua Hướng dẫn số .../HD-TTYT ngày .../11/2019 của Trung tâm Y tế huyện An Biên về việc Hướng dẫn đánh giá, phân loại và xét thi đua khen thưởng viên chức năm 2019.

A. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Đ/c Lê Thị B: Thông qua các tiêu chí đánh giá và phân loại viên chức.

- Đ/c Nguyễn Văn A: Thông qua nội dung tự đánh giá, phân loại viên chức

Ý kiến tập thể:

-

-

- Đ/c Nguyễn Văn B: Thông qua nội dung tự đánh giá, phân loại viên chức

Ý kiến tập thể:

-

-

➔ Kết luận: Tập thể thống nhất đánh giá phân loại

-

-

B. XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG

- Tập thể
- Cá nhân

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờphút cùng ngày, nội dung biên bản có thông qua và được tập thể thống nhất 100%.

CHỦ TỌA

An Biên, ngày tháng 11 năm 2019

THƯ KÝ

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VÀ XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG VIÊN CHỨC NĂM 2019
(Kèm theo Biên bản họp ngày ... tháng ... năm 2019 của phòng/khoa/trạm.....)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ/nhiệm vụ được phân công	Nhận xét		Đề xuất đánh giá, phân loại của đơn vị (IV.3)	Đề xuất thi đua, khen thưởng	Ghi chú
				Nhận xét ưu điểm (IV.1)	Nhận xét nhược điểm (IV.2)			
1	Trần Văn A	1974	Trưởng khoa			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Chủ nhiệm đề tài NCKH
2	Nguyễn Thị B		Phó khoa			Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Giấy khen Sở Y tế	
3	Lê Văn C		Điều dưỡng			Không hoàn thành nhiệm vụ		Kỷ luật "Khiển trách"
4			Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Lao động tiên tiến	
5					
	TỔNG CỘNG							

An Biên, ngày... tháng 11 năm 2019
TRƯỞNG PHÒNG/KHOA/TYT.....

NGƯỜI LẬP BẢNG

An Biên, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC

Khoa/Phòng/TYT....., Trung tâm Y tế huyện An Biên, tỉnh Kiên Giang

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình:

- Nêu địa điểm trụ sở, điện thoại, Fax, địa chỉ trang thông tin điện tử (nếu có);

- Nêu ngắn gọn về: tổ chức bộ máy, nhân sự, các tổ chức đảng, đoàn thể (Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

2. Chức năng, nhiệm vụ:

Nêu ngắn gọn chức năng, nhiệm vụ chính được giao.

II. Thành tích đạt được: (nêu 1 năm)

1. Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ về năng suất, chất lượng, hiệu quả (căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị và tiêu chuẩn “Tập thể lao động xuất sắc”):

- Có thể sử dụng Bảng thống kê so sánh các chỉ tiêu, nhiệm vụ thực hiện trong năm.

Nội dung công việc hoặc chỉ tiêu	Kế hoạch giao hoặc kết quả năm trước liền kề	Thực hiện trong năm	So sánh % (4=3/2)
1	2	3	4

- Ghi chú:

+ Đối với đơn vị không được giao chỉ tiêu định lượng thì báo cáo kết quả thực hiện các đầu việc được giao trong năm (không nhất thiết lập bảng), nêu rõ kết quả, chất lượng thực hiện của từng đầu việc đó (có so sánh với năm trước).

+ Đối với bệnh viện lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Nêu kết quả việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng

dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội cho cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả:

Chỉ ra được đơn vị có tổ chức phong trào thi đua nào nổi bật, có hiệu quả.

3. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể: Nêu gọn kết quả hoạt động và phân loại

5. Kết quả phân loại cuối năm:

- Có ../.. đạt 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao trở lên.

- Có ../.. đạt ...% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “ Lao động tiên tiến”.

- Có ... cá nhân đạt danh hiệu “ Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Có hay không có cá nhân của khoa/phòngbị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên?.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20....	Tập thể Lao động tiên tiến	Quyết định số.../QĐ-... ngày.. tháng... năm 20..., của.....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20...	Giấy khen	QĐ số .../QĐ-... ngày.././20..., của

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

An Biên, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Khoa/Phòng....., Trung tâm Y tế huyện An Biên, tỉnh Kiên Giang

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình:

- Nêu địa điểm trụ sở, điện thoại, Fax, địa chỉ trang thông tin điện tử (nếu có);

- Nêu ngắn gọn về: tổ chức bộ máy, nhân sự, các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ:

Nêu ngắn gọn chức năng, nhiệm vụ chính được giao.

II. Thành tích đạt được: (nêu 1 năm)

1. Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành tốt nhiệm vụ về năng suất, chất lượng, hiệu quả

- Có thể sử dụng Bảng thống kê so sánh các chỉ tiêu, nhiệm vụ thực hiện trong năm.

Nội dung công việc hoặc chỉ tiêu	Kế hoạch giao hoặc kết quả năm trước liền kề	Thực hiện trong năm	So sánh % (4=3/2)
1	2	3	4

- Ghi chú:

+ Đối với đơn vị không được giao chỉ tiêu định lượng thì báo cáo kết quả thực hiện các đầu việc được giao trong năm (không nhất thiết lập bảng), nêu rõ kết quả, chất lượng thực hiện của từng đầu việc đó (có so sánh với năm trước).

+ Đối với bệnh viện lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Nêu kết quả việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội cho cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả:

Chỉ ra được đơn vị có tổ chức phong trào thi đua nào nổi bật, có hiệu quả.

3. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể: Nêu gọn kết quả hoạt động và phân loại

5. Kết quả phân loại cuối năm:

- Có ../.. đạt ...% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao trở lên.

- Có ../.. đạt ...% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “ Lao động tiên tiến”.

- Có hay không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên?.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20....	Tập thể Lao động tiên tiến	Quyết định số.../QĐ-... ngày.. tháng... năm 20..., của.....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20...	Giấy khen	Quyết định số .../QĐ-... ngày.././20..., của

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

An Biên, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ
(cá nhân là lãnh đạo)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (chữ in thường):
- Sinh ngày, tháng, năm:; Giới tính:
- Quê quán: xã, huyện, tỉnh
- Trú quán: xã, huyện, tỉnh
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (nêu chức vụ chính được giao):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

(Nêu ngắn gọn nhiệm vụ chính được giao)

2. Sơ lược thành tích của đơn vị trong 01 năm:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, trình bày sơ lược thành tích của tập thể do cá nhân phụ trách (có thể lập bảng thống kê sau để trình bày)

Nội dung	Chỉ tiêu kế hoạch	Thực hiện	So sánh % (4=3/2)
1	2	3	4

Ghi chú:

- Đối với cá nhân thuộc đơn vị không được giao chỉ tiêu định lượng thì báo cáo kết quả thực hiện các đầu việc được giao từng năm (có số liệu so sánh năm cuối với năm đầu).

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

3. Thành tích của bản thân trong 01 năm qua:

3.1. Trong năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả; Nêu biện pháp (nhất là các biện pháp mới) trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của bản thân đối với tập thể đạt kết quả.

3.2. Trong năm có 1 sáng kiến (là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng NSLĐ, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận) hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học (được Hội đồng Khoa học cấp cơ sở hoặc cấp tỉnh nghiệm thu) được áp dụng hiệu quả ở phạm vi cơ sở; Nêu rõ tên sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học; tóm tắt hiệu quả (có số liệu so sánh với trước khi áp dụng và phải khớp với số liệu trong giấy chứng nhận); phạm vi áp dụng;

3.3. Có phẩm chất đạo đức lối sống tốt; gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3.4. Việc lãnh đạo, đạo điều kiện cho cấp dưới học tập chuyên môn, nghiệp vụ; bản thân tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

3.5. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng; tham gia công tác đoàn thể, công tác xã hội ở đơn vị.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số quyết định, ngày tháng năm công nhận; cơ quan ban hành quyết định
201..	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Quyết định số .../QĐ-... ngày ../.../20... của ...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20...	Giấy khen	QĐ số .../QĐ-... ngày .. tháng... năm 20..., của

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

An Biên, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ
(cá nhân không là lãnh đạo)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (chữ in thường):
- Sinh ngày, tháng, năm:; Giới tính:
- Quê quán: xã, huyện, tỉnh
- Trú quán: xã, huyện, tỉnh
- Đơn vị công tác:
- Nhiệm vụ (nhiệm vụ chính được giao):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

(Nêu ngắn gọn nhiệm vụ chính được giao)

2. Thành tích của bản thân trong 01 năm qua:

2.1. Trong 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả;

2.2. Trong năm có 1 sáng kiến (*là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng NSLĐ, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận*) hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học (được Hội đồng Khoa học cấp cơ sở hoặc cấp tỉnh nghiệm thu) được áp dụng hiệu quả ở phạm vi cơ sở; Nêu rõ tên sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học; tóm tắt hiệu quả (có số liệu so sánh với trước khi áp dụng và phải khớp với số liệu trong giấy chứng nhận); phạm vi áp dụng;

2.3. Có phẩm chất đạo đức lối sống tốt; gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.4. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, kiến thức quản lý.

2.5. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng; tham gia công tác đảng, đoàn thể, công tác xã hội ở đơn vị.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số quyết định, ngày tháng năm công nhận; cơ quan ban hành quyết định
201..	Chiến sĩ thi đua sơ sở	Quyết định số .../QĐ-... ngày ../.../20... của ...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20...	Giấy khen	QĐ số .../QĐ-... ngày .. tháng... năm 20..., của

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP, XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP
TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN**

An Biên, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
(cá nhân là lãnh đạo)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ tên (chữ in thường):
- Sinh ngày, tháng, năm:; Giới tính:
- Quê quán: xã, huyện, tỉnh
- Trú quán: xã, huyện, tỉnh
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (nêu chức vụ chính được giao):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

Nêu nhiệm vụ, quyền hạn chính được giao.

2. Sơ lược thành tích của đơn vị trong 01 năm:

Nêu sơ lược thành tích của tập thể do cá nhân trực tiếp phụ trách (sử dụng bảng thống kê số liệu các nhiệm vụ chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao)

Nội dung	Chỉ tiêu kế hoạch	Thực hiện	So sánh % (4=3/2)
1	2	3	4

Ghi chú:

- Đối với cá nhân thuộc đơn vị không được giao chỉ tiêu định lượng thì báo cáo kết quả thực hiện các đầu việc được giao (có so sánh năm sau với năm trước hoặc so với kế hoạch giao).

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

3. Thành tích của bản thân trong 01 năm:

3.1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả (có số liệu so sánh năm sau với năm trước);

- Nêu các biện pháp (nhất là các biện pháp mới) chỉ đạo, điều hành của bản thân đối với tập thể đạt kết quả. Nêu những đóng góp nổi bật của bản thân vào kết quả tập thể.

3.2. Lãnh đạo, tạo điều kiện cho cá nhân trong tập thể và bản thân học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

3.3. Phẩm chất đạo đức, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tham gia xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể vững mạnh.

3.4. Quan tâm chăm lo đến đời sống cá nhân trong tập thể phụ trách; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng; tham gia công tác xã hội.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua (nêu 1 năm):

Năm	Danh hiệu thi đua	Số Quyết định công nhận
201..	Chiến sĩ thi đua sơ sở	Quyết định số .../QĐ-... ngày ../.../201.. của ...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số quyết định khen thưởng
201...	Giấy khen	Quyết định số .../QĐ-... ngày../.../20... của

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

An Biên, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
(cá nhân không là lãnh đạo)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (chữ in thường):
- Sinh ngày, tháng, năm:; Giới tính:
- Quê quán: xã, huyện, tỉnh
- Trú quán: xã, huyện, tỉnh
- Đơn vị công tác:
- Nhiệm vụ (nhiệm vụ chính được giao):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

(Nêu ngắn gọn nhiệm vụ chính được giao)

2. Thành tích của bản thân trong 01 năm qua:

- 2.1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả;
- 2.2. Việc học tập nâng cao trình độ chuyên môn.
- 2.3. Phẩm chất đạo đức lối sống; chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tham gia các phong trào thi đua, hoạt động đoàn thể, công tác xã hội của đơn vị.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số quyết định, ngày tháng năm công nhận; cơ quan ban hành quyết định
201..	Chiến sĩ thi đua sơ sở	Quyết định số .../QĐ-... ngày ../.../20... của ...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20...	Giấy khen	QĐ số .../QĐ-... ngày .. tháng... năm 20..., của

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP, XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP
TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN**