

SỞ Y TẾ TỈNH KIÊN GIANG  
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN AN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 28 /TTYT-PDS

An Biên, ngày 08 tháng 5 năm 2019

V/v Cùng cố đội ngũ cộng tác viên dân số và chi kinh phí hoạt động cán bộ phụ trách công tác dân số tại Trạm Y tế.

Kính gửi: - UBND các xã, thị trấn;  
- Trạm Y tế các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 05/2008/TT-BYT, ngày 14/5/2008 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - kế hoạch hóa gia đình ở địa phương;

Căn cứ Công văn số 4480/BYT-TCDS ngày 03/8/2018 của Bộ Y tế về việc ổn định tổ chức, bộ máy làm công tác Dân số - KHHGD ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 14/2016/QĐ-UBND ngày 12/4/2016 của tỉnh Kiên Giang về việc ban hành quy định về công tác Dân số - KHHGD và bảo vệ chăm sóc trẻ em giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc thành lập Trung tâm Y tế huyện An Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế, sau 3 tháng triển khai thực hiện công tác DS-KHHGD năm 2019 được kiểm tra, giám sát một số hoạt động trọng tâm về dân số tại các địa phương trong huyện.

Nay Trung tâm Y tế huyện An Biên ban hành công văn chỉ đạo Y tế xã để thực hiện công tác dân số phù hợp với tình hình thực tế trên toàn huyện cụ thể như sau:

**1. Đối với viên chức dân số xã:**

- Xây dựng kế hoạch công tác năm, chương trình công tác quý, tháng về DS-KHHGD. Sau khi kế hoạch được Trạm trưởng Trạm Y tế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, có trách nhiệm tham mưu, phối hợp với các ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giám sát hoạt động của cộng tác viên DS theo đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn cộng tác viên DS lập chương trình công tác hàng tháng; thực hiện chế độ ghi chép ban đầu, thu thập số liệu vào báo cáo hàng tháng, quý, năm và lập các sơ đồ và biểu đồ quản lý các chỉ tiêu DS của xã; phương pháp tuyên truyền, vận động, tư vấn; cung cấp bao cao su, thuốc uống tránh thai.

- Giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ của cộng tác viên; giúp Trưởng trạm Y tế tham mưu UBND xã kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác DS trên địa bàn xã;

- Tổ chức giao ban cộng tác viên hàng tháng để đánh giá kết quả hoạt động về DS. Kịp thời giải quyết hoặc xin ý kiến cấp có thẩm quyền để giải quyết những vấn đề phát sinh; **Đặc biệt đối với cộng tác viên hoạt động kém hiệu quả, không**



**dự giao ban từ 2 đến 3 lần trong năm.** Dự giao ban cán bộ chuyên trách tại cấp huyện hàng tháng.

- Tham dự đầy đủ các khóa đào tạo, tập huấn về DS-KHHGD do cơ quan cấp trên tổ chức.

## **2. Đối với Trạm Y tế:**

- Tham mưu xây dựng văn bản trình Đảng ủy, UBND xã chỉ đạo Bí thư Trưởng ấp, khu phố củng cố đội ngũ cộng tác viên Dân số kịp thời và đúng quy định.

- Trưởng trạm thực hiện công tác chỉ đạo và phân công nhiệm vụ viên chức dân số xã đúng quy định và phù hợp tình hình thực tế ở cơ sở. Đồng thời hỗ trợ kinh phí hoạt động Dân số, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác Dân số đạt hiệu quả hơn;

- Quản lý viên chức, chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ phụ trách DS xã và cộng tác viên DS ấp, khu phố và quản lý tài sản của phòng DS theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định hiện hành;

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Trung tâm Y tế huyện giao.

**3. Phòng Dân số - TTGDSK:** Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát theo các nội dung trên, báo cáo kết quả ngay sau mỗi đợt với UBND xã và BGĐ Trung tâm Y tế bằng văn bản.

Trên đây là một số nội dung cần chấn chỉnh; Đề nghị phòng Dân số - TTGDSK; Trạm Y tế triển khai thực hiện: *July*

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD TT Y tế huyện;
- Lưu VT, ntnhị.



*BS. CKI. Viên Minh Pử*